

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического Совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол № 6

«17» мая 2024г

_____/Р.Н. Лучковский/

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общепрофессиональной учебной
дисциплины
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*ДЛЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА*

*ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)
(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)*

СРОК ОБУЧЕНИЯ – 3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)»**, входящей в состав укрупнённой группы специальностей: **23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»** при подготовке ССЗ.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Разработчик: Рой Алина Юрьевна, преподаватель СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании Методической комиссии профессионального цикла «Техника и технологии наземного транспорта» СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ____ от «_____» _____ 20 ____ г.

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины

1.1 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области техники и технологии наземного транспорта при наличии (полного) общего образования.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл

Цели и планируемые результаты освоения программы учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины: правовая грамотность будущих специалистов. Защита своих прав в содействии с действующим законодательством.

Задачи учебной дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	207
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	135
в том числе:	
практические занятия	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение.	Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	1
Раздел 1. Правовое регулирование социальных отношений.		20	
Тема 1.1 Источники права, основные виды и сфера применения.	Правовые нормы: понятие, виды, структура и сфера их применения. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов РФ. Особенности развития российского законодательства в современных условиях. Понятие и виды правоотношений, структура. Юридические факты, их роль и место в гражданско-правовых отношениях. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность: виды, роль и значение в жизни общества. Физические и юридические лица - субъекты правоотношений. Институт опеки и попечительства. Практическое занятие № 1. Санкция и сфера её применения. Практическое занятие № 2. Разделение элементов нормы права по заданным исходным данным (ТК, КоАП и УК РФ). Практическое занятие № 3. Решение ситуативных задач на определение юридических фактов (ГК, КоАП РФ). Практическое занятие № 4. Решение ситуативных задач на определение вида юридической ответственности. Практическое занятие № 5. Ограниченно дееспособные и недееспособные граждане. Практическое занятие № 6. Эмансипация, порядок и способы приобретения. <i>Самостоятельная работа № 1.</i> Определение элементов структуры правовой нормы.	14 8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<i>Самостоятельная работа № 2.</i> Определение состава правонарушения по заданным исходным данным (КоАП РФ). <i>Самостоятельная работа № 3.</i> Виды и порядок привлечения к ответственности несовершеннолетних граждан.		
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации.		38	
Тема 2.1. Конституция - основной закон РФ.	Правовое государство и гражданское общество: понятие и признаки. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов: функции и задачи. Федеральное Собрание-парламент РФ, принцип формирования и сроки полномочий. Органы исполнительной власти в Российской Федерации. Практическое занятие № 7. Конституция - основной закон РФ, содержание и структура. Практическое занятие № 8. Принцип разделения властей. Практическое занятие № 9. Полномочия законодательной и исполнительной власти (работа с главой 6 Конституции РФ). Практическое занятие № 10. Институт президентства в России. Решение ситуативных задач. Практическое занятие № 11. Компетенции Правительства РФ. <i>Самостоятельная работа № 4.</i> Россия - правовое государство. <i>Самостоятельная работа № 5.</i> Федеративное устройство. Полномочия субъекта РФ. <i>Самостоятельная работа № 6.</i> Оформление таблицы "Государственная Дума Федерального Собрания РФ, сфера полномочий". Решение ситуативных задач. <i>Самостоятельная работа № 7.</i> Функции и полномочия Президента РФ.	14 8	2
Тема 2.2. Права и свободы человека и гражданина в России	Основы правового статуса личности в Российской Федерации. Гражданство РФ: основания приобретения и прекращения. Избирательное право в Российской Федерации. Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ.	14	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие № 12. Основные конституционные права и обязанности человека и гражданина в России. Практическое занятие № 13. Контрольная работа № 1 (разделы 1 и 2), с решением ситуативных задач. Практическое занятие № 14. Местное самоуправление. Написание жалоб (обращений) в органы местного самоуправления. Практическое занятие № 15. Участие граждан России в управлении государством. Решение ситуативных задач. Практическое занятие № 16. Написание жалобы (заявления) в прокуратуру (по образцу). Практическое занятие № 17. Функции судебной власти в РФ (работа с главой 7 Конституции РФ). <i>Самостоятельная работа № 8.</i> Подготовка к контрольной работе № 1. Решение ситуативных задач по пройденному материалу (раздел 2). <i>Самостоятельная работа № 9.</i> Компетенции органов местного самоуправления.	4	
Раздел 3. Семья и государство.		10	
Тема 3.1. Государственная политика в области семьи.	Семейное право: цели, задачи и принципы. Роль государства в воспитании подрастающего поколения. Институт семьи и брака. Практическое занятие № 18. Решение ситуативных задач с помощью СК РФ. Практическое занятие № 19. Брачный договор и его роль в гражданско-правовых отношениях. <i>Самостоятельная работа № 10.</i> Права и обязанности супругов и членов семьи, алиментные обязательства. <i>Самостоятельная работа № 11.</i> Споры по вопросу раздела имущества, находящегося в законном пользовании супругов.		2
Раздел 4. Административное право, роль и значение в сфере транспорта.		24	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.1. Административное право и его роль в формировании правового государства.	Административное право: цели, задачи и принципы. Субъекты административного права. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Участие граждан РФ в деятельности исполнительных органов власти. Практическое занятие № 20. Формы реализации прав и обязанностей граждан в сфере административного законодательства. <i>Самостоятельная работа № 12.</i> Задачи законодательства РФ об административных правонарушениях.	4 2	2
Тема 4.2. Административное правонарушение.	Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Форма вины. Прямой и косвенный умысел при совершении административного правонарушения. Административные правонарушения, совершенные по неосторожности. Виды и особенности административных правонарушений на транспорте. Практическое занятие № 21. Решение ситуативных задач на определение состава правонарушения. <i>Самостоятельная работа № 13.</i> Виды административных правонарушений в сфере транспорта.	2 2	2
Тема 4.3. Административная ответственность.	Административная ответственность: понятие и виды наказаний. Возраст административной ответственности. Субъекты административных правонарушений. Административная ответственность должностных и юридических лиц. Основания освобождения от административной ответственности. Порядок и особенности привлечения к административной ответственности несовершеннолетних. Административная ответственность за нарушение правил перевозки опасных веществ и грузов автомобильным транспортом. Нарушение правил провоза ручной клади, багажа и грузобагажа автомобильным транспортом междугородного сообщения. Практическое занятие № 22. Деловая игра “Административные правонарушения на транспорте”. Л/З	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<i>Самостоятельная работа № 14.</i> Основные и дополнительные виды административных наказаний. Решение ситуативных задач. <i>Самостоятельная работа № 15.</i> Написание жалобы в прокуратуру на действия пер водителя. Составление ситуативных задач.	4	
Тема 4.4. Административное производство.	Административное производство: понятие и процедура возбуждения. Порядок и специфика производства дел об административных правонарушения . Исполнение постановлений и решений суда по делам об административных правонарушениях. Практическая работа № 23. Выполнение проверочной работы (раздел 4). Практическое занятие № 24. Лишение права управления транспортным средством. <i>Самостоятельная работа № 16.</i> Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения.	4 2	2
Раздел 5. Право и экономика.		50	
Тема 5.1.Правовое регулирование экономических отношений.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Предпринимательское право: понятие и принципы. Отрасли российского права, регулирующие предпринимательскую деятельность и связанные с ней экономические отношения. Наемный труд и его значение в предпринимательской деятельности. Практическое занятие № 25. Лицензирование и его роль в деятельности автотранспортных предприятий. Решение ситуативных задач.	4	2
Тема 5.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (граждане): права, обязанности и сфера деятельности. Юридическое лицо: понятие, признаки и организационно-правовые формы. Реорганизация и ликвидация юридических лиц, виды и способы. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки и порядок оформления. Практическое занятие № 26. Коммерческие корпоративные организации. Публичные и непубличные общества.	12	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие № 27. Этапы ликвидации юридического лица. Порядок удовлетворения требований кредиторов. Решение ситуативных задач. Практическое занятие № 28. Контрольная работа № 2 (разделы 4-5), с решением ситуативных задач. <i>Самостоятельная работа №17.</i> Конституционные принципы предпринимательской деятельности. Правосубъектность физических лиц и индивидуальных предпринимателей. Решение ситуативных задач. <i>Самостоятельная работа № 18.</i> Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Виды реорганизации юридических лиц. <i>Самостоятельная работа № 19.</i> Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.	8	2
Тема 5.3. Гражданско- правовые договоры.	Гражданско-правовой договор: понятие, значение и роль в экономических отношениях. Формы, виды и существенных условия гражданско-правовых договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Договор возмездного оказания услуг: понятие, виды и область применения. Договор перевозки груза и пассажиров, виды и особенности. Договор транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора за неисполнение условий договора. Договор хранения и его виды. Практическое занятие № 29. Исполнение договорных обязательств, ответственность сторон за нарушение условий гражданско-правового договора (решение ситуативных задач). Практическое занятие № 30. Анализ договора (тема 5.7) с помощью ГК РФ и ФЗ РФ “О защите прав потребителей”. Практическое занятие № 31. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира (решение ситуативных задач). Практическое занятие № 32. Односторонний отказ от исполнения условий договора и его последствия. Практическое занятие № 33. Хранение грузов на товарном складе. Практическое занятие № 34. Договора имущественного страхования и виды ответственности. Решение ситуативных задач.	14 5	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<i>Самостоятельная работа № 20.</i> Договор аренды транспортных средств. Составление жалоб в комиссию по защите прав потребителей. <i>Самостоятельная работа № 21.</i> Специальные виды хранения, ответственность сторон. Составление ситуативных задач с помощью ГК РФ.		
Тема 5.4. Экономические споры и судебная практика.	Понятие и виды экономических споров. Преддоговорные споры. Споры по отдельным разделам заключаемого договора; споры, связанные с защитой прав собственника в случае ненадлежащего исполнения заказчиком (подрядчиком) условий договора. Споры о защите деловой репутации и товарных знаках. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в арбитражном процессе. Практическое занятие № 35. Претензионный порядок рассмотрения споров. Решение ситуативных задач. Практическое занятие № 36. Арбитражи: процесс. Иск: понятие, общий и специальный сроки. Решение ситуативных задач. <i>Самостоятельная работа № 22.</i> Составление претензии по договору и ситуативных задач (темы 5.8-5.10).	4	2
		3	
Раздел 6. Государственная политика в сфере занятости населения.		12	
Тема 6.1. Трудовое право как отрасль российского законодательства.	Трудовое право: понятие, источники и принципы. Трудовой кодекс РФ: общая и особенная части. Структура трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ. Статус безработного, права и обязанности. <i>Самостоятельная работа № 23.</i> Социальные гарантии при утрате работы и безработице. Участие субъектов РФ в государственной политике занятости населения.	4	2
		2	
Тема 6.2. Порядок трудоустройства	Специфика труда отдельных категорий работников. Требования и особенности трудоустройства женщин и лиц с семейными обязанностями.	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
отдельных категорий работников.	Практическое занятие № 37. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет (решение ситуативных задач). Практическое занятие № 38. Особенности трудоустройства и работы лиц с ограниченными возможностями. <i>Самостоятельная работа № 24.</i> Дистанционный труд, особенности заключения и изменения условий трудового договора. Составление ситуативных задач.	2	
Раздел 7 Труд и социальная защита.		46	
Тема 7.1. Трудовой договор.	Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Стороны трудового договора, их права и обязанности. Порядок трудоустройства на работу. Трудовая книжка: порядок оформления и ведения. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Участие профсоюзов и комиссии по трудовым спорам (КТС) в решении вопросов, связанных с увольнением по инициативе работодателя. Рабочее время. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Время отдыха. Ежегодные отпуска, виды и порядок их предоставления. Практическое занятие № 39. Деловая игра “Прием на работу на конкурсной основе”. Практическое занятие № 40. Решение ситуативных задач с помощью ТК РФ. Практическое занятие № 41. Оформление заявления об увольнении по инициативе работника. Решение ситуативных задач. Практическое занятие № 42. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Решение ситуативных задач с помощью ТК РФ. Практическое занятие № 43. Трудовые споры: понятие и виды. Практическое занятие № 44. Порядок расчетов при увольнении, ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы работнику (работа с ТК РФ). Практическое занятие № 45. Решение ситуативных задач по пройденному материалу (темы 7.1- 7.5).	22	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
рассмотрение разрешение трудовых споров.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Практическое занятие № 48. Оформление заявления (жалобы) в Государственную инспекцию труда/прокуратуру на действия работодателя, нарушающие гражданские права работника. Практическое занятие № 49. Деловая игра “Комиссия по трудовым спорам, состав и полномочия. Порядок рассмотрения жалоб работника на незаконные действия работодателя”.	4	
Раздел 8. Юридическая ответственность в сфере профессиональной деятельности		14	
Тема 8.1 Особенности организации и ответственность в сфере перевозки грузов, пассажиров автомобильным транспортом.	Организация перевозок грузов и пассажиров: условия и необходимые требования, предъявляемые к АТП. Государственная политика в сфере пассажирских перевозок. Устав автомобильного и городского наземного электрического транспорта. Правила безопасности при перевозках особых и опасных грузов. Практическое занятие № 50. Состав и признаки правонарушения в сфере грузовых и пассажирских перевозок (решение ситуативных задач). Практическое занятие №51. Дорожно-транспортные правонарушения. Виды юридической ответственности, применяемые к водителям за управление транспортным средством в состоянии опьянения (ГК, КоАП и УК РФ). Практическое занятие № 52. Порядок рассмотрения споров о возмещении вреда. <i>Самостоятельная работа № 33.</i> Правонарушения в сфере перевозок. Решение ситуативных задач. <i>Самостоятельная работа № 34.</i> ДТП как основной техногенный фактор причинения вреда жизни здоровью граждан. <i>Самостоятельная работа № 35.</i> Должностные правонарушения в сфере перевозки грузов. Составление и решение ситуативных задач. <i>Дифференцированный зачет</i>	8 6	2
ВСЕГО		207	

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения. Кабинет ««Социально-экономических дисциплин»», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Румынина В.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних проф. учебных заведений/ В.В. Румынина - М.: ОИЦ Издательский центр “Академия”, 2019.- 192 с.

1.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	- порядок составления и способы подачи исковых заявлений, жалоб, обращений в государственные органы РФ;	Практические занятия
Знать:		
31 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- рассмотрение нормативно-правовых актов регулирующих транспортную деятельность; - определение ответственности должностных лиц в сфере транспортной деятельности	Практические занятия
32 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	- особенности развития законодательства Российской Федерации в современных условиях; - анализ современного законодательства РФ	Практические занятия
Уметь:		
Доп. У2 Применять определенные НПА, для решения профессиональных задач.	- использование нормативно-правовых актов применяемых в профессиональной деятельности; - анализ нормативно-правовых актов применяемых в профессиональной деятельности.	Практические занятия
Доп. У3 Правильно и быстро находить НПА, для решения определенной задачи.	- структура ГК РФ, КоАП РФ, УК РФ, ТК РФ, СК РФ и иных нормативноправовых актов	Практические занятия
Доп. У4 Применять документацию систем качества.	- особенности нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; - рассмотрение ГПК, УПК, АПК РФ.	Практические занятия
Знать:		
Доп. 33 Основные положения Конституции Российской Федерации.	- структура Конституции РФ; - основы конституционного строя РФ.	Практические занятия
Доп. 34 Основы трудового права;	- значение трудового договора в профессиональной	Практические занятия

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	деятельности; - определение сторон трудового договора, их права и обязанности; - порядок оформления и заключения трудового договора.	
Доп. 35 Роль и место Конституции РФ среди других НПА.	- законодательная, исполнительная и судебная ветви власти в РФ; - рассмотрение глав Конституции РФ.	Практические занятия

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управления на
транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная
	на базе 9 кл.
Курс	3 - 4
Семестр	6 - 8
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине 011.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме двух дифференцированных зачётов.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	Доп. У2	Доп. У3	Доп. У4	31	32	Доп. 33	Доп. 34	Доп. 35
Раздел 1. Правовое регулирование социальных отношений.									
Тема 1.1 Источники права, основные виды и сфера применения.	ПРН№1-6			ПРН№1-6	ПРН№1-6				
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации.									
Тема 2.1. Конституция - основной закон РФ.		ПРН№7-11				ПРН№7-11	ПРН№7-11		ПРН№7-11
Тема 2.2. Права и свободы человека и гражданина в России.	ПРН№12-17 КРН№1	ПРН№12-17 КРН№1			ПРН№12-17 КРН№1				
Раздел 3. Семья и государство.									
Тема 3.1. Государственная политика в области семьи.	ПРН№18-19						ПРН№18-19		
Раздел 4. Административное право, роль и значение в сфере транспорта.									
Тема 4.1. Административное право и его роль в формировании правового государства.		ПРН№20		ПРН№20	ПРН№20				
Тема 4.2. Административное правонарушение.		ПРН№21		ПРН№21	ПРН№21				
Тема 4.3. Административная ответственность.		ПРН№22		ПРН№22	ПРН№22				
Тема 4.4. Административное производство.		ПРН№23-24 Пр№1		ПРН№23-24 Пр№1	ПРН№23-24 Пр№1				
Раздел 5. Право и экономика.									
Тема 5.1. Правовое регулирование экономических отношений.	ПРН№25	ПРН№25					ПРН№25		
Тема 5.2. Правовое положение субъектов	ПРН№26-28 КРН№2		ПРН№26-28 КРН№2			ПРН№26-28 КРН№2			

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	Доп. У2	Доп. У3	Доп. У4	31	32	Доп. 33	Доп. 34	Доп. 35
предпринимательской деятельности.									
Тема 5.3. Гражданско-правовые договоры.	ПРН№29-34		ПРН№29-34	ПРН№29-34			ПРН№29-34		
Тема 5.4.Экономические споры и судебная практика.	ПРН№35-36				ПРН№35-36		ПРН№35-36		
Раздел 6. Государственная политика в занятости населения.									
Тема 6.1. Трудовое право как отрасль российского законодательства.	Пр№2				Пр№2		Пр№2		Пр№2
Тема 6.2. Порядок трудоустройства отдельных категорий работников.	ПРН№37-38				ПРН№37-38		ПРН№37-38		ПРН№37-38
Раздел 7 Труд и социальная защита.									
Тема 7.1. Трудовой договор.	ПРН№39-45				ПРН№39-45		ПРН№39-45		ПРН№39-45
Тема 7.2. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	ПРН№46-47				ПРН№46-47		ПРН№46-47		ПРН№46-47
Тема 7.3. Защита трудовых прав и свобод, рассмотрение разрешение трудовых споров.	ПРН№48-49				ПРН№48-49		ПРН№48-49		ПРН№48-49
Раздел 8. Юридическая ответственность в сфере профессиональной деятельности									
Тема 8.1 Особенности организации и ответственность в сфере перевозки грузов, пассажиров автомобильным транспортом.	ПРН№50-52			ПРН№50-52	ПРН№50-52				ПРН№50-52

Условные обозначения: ПР - практическая работа; КР - контрольная работа; Пр - проверочная работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: два дифференцированных зачёта проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, по окончании 6,8 семестра для 9 класса и 4,6 семестра для 11 класса, путём выполнения зачетного теста, содержащего теоретические вопросы и практическую часть (ситуативные задачи).

Условия приема: допускаются до сдачи двух дифференцированных зачётов студенты, выполнившие все практические работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- зачётный тест вариант № 1 и № 2 по окончании 6 семестра для 9 класса и 4 семестра для 11 класса;
- зачётный тест вариант № 3 по окончании 8 семестра для 9 класса и 6 семестра для 11 класса.

Время проведения: 45 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ (ГК);
- Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП);
- Семейный кодекс РФ (СК);
- Уголовный кодекс РФ (УК);
- ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ;
- ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ;
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019) "О защите прав потребителей" (ред. от 18.03.2019).

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, практические работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих практических работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

При решении задачи студент должен представить необходимые для решения формулы с пояснениями, выбрать необходимые для расчётов данные из справочной литературы, представить и обосновать решение.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

При ответе на тест студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

Процент правильных ответов	Оценка
90- 100%	отлично
80 - 89%	хорошо
60 - 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменующегося

3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Система права. Норма права, структура.
2. Источники права. Нормативный правовой акт и его виды.
3. Юридическая ответственность и ее виды.
4. Субъекты гражданских правоотношений. Физическое лицо.
5. Что такое правоспособность и дееспособность?
6. Из чего состоит структура правоотношений?
7. Порядок признания граждан ограниченно дееспособными и недееспособными.
8. Понятие и основные признаки государства.
9. Правовое государство и его принципы.
10. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и значение среди других нормативных правовых актов.
11. Федеральное собрание РФ (Парламент РФ).
12. Совет Федерации, порядок формирования и сроки полномочий.
13. Государственная Дума, порядок формирования и сроки полномочий.
14. Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий.
15. Гражданство РФ, порядок приобретения.
16. Административное право, цели и задачи.
17. Принципы административного права.
18. Административное наказание и виды.
19. Состав административного правонарушения.

20. Уголовное право, общая характеристика.
21. Что понимается под предпринимательскими отношениями. Назовите признаки предпринимательской деятельности?
22. Что составляет содержание договора транспортной экспедиции?
23. Охарактеризуйте право собственности в юридическом смысле. Назовите формы собственности в РФ. Перечислите объекты государственной собственности.
24. Понятие семейного права. Брачный договор, его характеристика.
25. Назовите и поясните основные принципы предпринимательского права.
26. В чем своеобразие гражданско-правового договора? Какие договоры называются реальными, а какие консенсуальными?
27. Что включает в себя понятие субъекта предпринимательского права?
28. Что составляет содержание гражданско-правового договора купли продажи?
29. Дайте понятие юридического лица и назовите его признаки.
30. Проанализируйте гражданско-правовой договор аренды транспортного средства с экипажем.
31. Дайте характеристику физическим лицам как субъектам предпринимательской деятельности.
32. Дайте характеристику гражданско-правового договора аренды транспортных средств без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации.
33. Дайте определение юридического лица. Назовите порядок создания и ликвидации юридического лица.
34. Что такое реорганизация юридического лица? Назовите виды реорганизации.
35. Что такое гражданское общество? Назовите признаки гражданского общества.
36. Налоговое право, общая характеристика.
37. Каков порядок заключение гражданско-правового договора?
38. Дайте характеристику гражданско-правового договора возмездного оказания услуг.
39. Что такое эмансипация?
40. Дайте характеристику гражданско-правового договора перевозки груза
41. Какие отрасли права вы знаете?
42. Назовите виды юридической ответственности.
43. Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права.
44. Источники трудового права
45. Понятие субъектов трудового права, их классификация.
Трудовая правосубъектность
46. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности.
47. Работодатель как субъект трудового права. Правовой статус работодателя.
48. Трудовой договор: понятие, значение, стороны, отличие от гражданско-правового договора.
49. Содержание трудового договора.
50. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
51. Переводы на другую работу: понятие и виды, отличие от перемещения.
52. Изменение условий трудового договора.
53. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
54. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
55. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения штата или численности работников.
56. Срочный трудовой договор.
57. Понятие и виды рабочего времени.
58. Понятие и виды времени отдыха.
59. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск: понятие и виды.
60. Порядок предоставления отпусков.
61. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основания и условия привлечения к дисциплинарной ответственности
62. Меры дисциплинарных взысканий, порядок их наложения и снятия.
63. Меры поощрения за труд.

64. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности.
65. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, виды и пределы ответственности.
66. Договоры о полной материальной ответственности работника.
67. Материальная ответственность работодателя.
68. Определение размера причиненного работодателю ущерба. Порядок взыскания ущерба.
69. Индивидуальные трудовые споры, их подведомственность.
70. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС
71. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

3.2 Перечень примерных задач для подготовки к дифференцированному зачёту

- 1) Быстров В.В. подарил своему родственнику Карпину В.В. дорогие швейцарские часы. Вскоре отношения между родственниками резко ухудшились, и во время очередной ссоры между Карпиным В.В. и Быстрым В.В. последний в отсутствие Карпина В.В. забрал у него из дома часы, заявив, что отказывается от исполнения договора дарения. Карпин В.В. обратился в суд с требованием возвратить ему подарок. Решите спор.
- 2) Баженова К.Л. купила в магазине «Красотка» нарядное платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Баженова К.Л. отправилась в магазин и потребовала взять платье обратно, а ей возратить деньги. Администрация магазина отказала Баженовой К.Л., последняя обратилась с жалобой в суд. Решите спор.
- 3) Гражданка Тополева А.А. была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за 5 дней до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Тополевой А.А. о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания.
Тополева А.А. не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности. Может ли быть Тополева А.А. уволена с работы по результатам испытания?
- 4) Приказом директора завода водитель Тарханов А.С. был уволен по собственному желанию. Тарханов А.С. обратился с иском в суд о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель завода пояснил в суде, что Тарханов А.С., поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел, и был уволен. По данному факту Тарханов А.С. разъяснил, что из-за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому и не приходил на работу. Разрешите ситуацию по существу.
- 5) Гражданин Михальчук П.В. договорился с директором магазина о приеме его на работу грузчиком, предоставил, все необходимые документы, трудовую книжку и другие документы и на следующий день вышел на работу. Проработав две недели, Михальчук П.В. узнал, что приказ о приеме его на работу так и не издан, а директор магазина, к которому он обратился за разъяснениями, заявил ему, что в его услугах больше не нуждается. Может ли Михальчук П.В. настаивать на заключении с ним трудового договора?
- 6) Старший научный сотрудник Ковтун А.Г., проработав в НИИ «Гражданпроект» месяц, обратился с заявлением о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с тем, что его жена в настоящее время находится в отпуске по беременности и родам. Но в предоставлении отпуска Ковтуну А.Г. работодатель отказал. Правомерен ли отказ

работодателя? Какой порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков установлен трудовым законодательством?

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

по учебной дисциплине: **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Вариант №1

Теоретические вопросы:

1. Система права. Норма права, структура.
2. Что такое реорганизация юридического лица? Назовите виды реорганизации.

Тест:

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Гражданское право - отрасль права регулирующая...	1. предпринимательские отношения 2. трудовые отношения 3. имущественные и личные неимущественные отношения
2.	Полная дееспособность возникает:	1. с 16 лет 2. с 18 лет 3. с 17 лет
3.	Досрочное наступление дееспособности наступает в результате:	1. развода; 2. вступления в брак; 3. признание брака недействительным;
4.	Субъектами гражданских правоотношений могут быть:	1. вещи; 2. имущественные права; 3. государственная тайна; 4. физические лица.
5.	Выделите нормативно-правовой акт, регулирующий гражданско- правовые отношения:	1. Семейный кодекс РФ (СК РФ) 2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) 3. Конституция РФ 4. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) 5. ФЗ «О гражданстве РФ»
6.	Способность иметь права и нести обязанности - это:	1. дееспособность; 2. правоспособность; 3. правосубъектность.
7.	Выделите термин, которым в гражданском праве обозначают досрочное наступление дееспособности.	1. экспроприация; 2. эмансипация; 3. натурализация; 4. оптация;
8.	К лицам ограниченным в дееспособности относятся:	1. дети в возрасте до 6 лет 2. подростки в возрасте от 14 до 18 лет 3. лица, которым в судебном порядке было запрещено совершать крупные сделки купли-продажи
9.	Объектами гражданского права являются:	1. деньги, ценные бумаги 2. бипатриды 3. органы местного самоуправления
10.	С какого возраста несовершеннолетний, с согласия родителей занимающийся предпринимательской деятельностью, может быть объявлен полностью дееспособным?	1. с 14 лет; 2. с 16 лет; 3. с 17 лет; 4. с 18 лет.

№	Вопросы	Варианты ответов
11.	Правовой институт, устанавливаемый над малолетними гражданами при отсутствии у них родителей, усыновителей, а также над гражданами признанными судом недееспособными, вследствие психического расстройства:	1. попечительство; 2. опека; 3. патронат.
12.	Действия граждан и юридических лиц направленные на установление, изменение или прекращение гражданских правоотношений:	1. сделка; 2. обязательства; 3. договор; 4. доверенность.
13.	Вправе ли недееспособный гражданин совершать мелкие бытовые сделки?	1. нет, не вправе; 2. да, вправе; 3. за него вправе совершить эти сделки его опекун; 4. за него вправе совершить эти сделки доверенное лицо.
14.	Являются ли нематериальные блага объектами гражданского права?	1. нет; 2. да, но за исключением жизни и здоровья; 3. да; 4. да, но только деловая репутация.
15.	Укажите основной признак предпринимательской деятельности по Гражданскому кодексу Российской Федерации.	1. это деятельность, направленная на систематическое получение прибыли; 2. это деятельность субъектов, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков; 3. это любая деятельность субъектов гражданского права.
16.	С какого момента гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью?	1. с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения; 2. с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву; 3. с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; 4. с момента получения высшего образования.
17.	Какой, помимо предпринимательской, деятельностью вправе заниматься гражданин?	1. благотворительной; 2. любой, не запрещенной законом; 3. интеллектуальной; 4. иной творческой.
18.	Выделите отношения, являющиеся предметом предпринимательского права	1. отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности; 2. отношения социального характера в) отношения, возникающие в процессе юридической деятельности; 3. отношения, возникающие в процессе регулирования трудовых отношений.

№	Вопросы	Варианты ответов
19.	Сколько существует видов реорганизации?	1. 2; 2. 3; 3. 4; 4. 5.
20.	Реорганизация юридического лица предусматривается гражданским законодательством РФ в форме:	1. упразднения; 2. слияния ; 3. образование филиалов и представительств.

Задачи:

1) Быстров В.В. подарил своему родственнику Карпину В.В. дорогие швейцарские часы. Вскоре отношения между родственниками резко ухудшились, и во время очередной ссоры между Карпиным В.В. и Быстрым В.В. последний в отсутствие Карпина В.В. забрал у него из дома часы, заявив, что отказывается от исполнения договора дарения. Карпин В.В. обратился в суд с требованием вернуть ему подарок. Решите спор.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

по учебной дисциплине: **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Вариант №2

Теоретические вопросы:

1. Что такое эмансипация?
2. Дайте характеристику гражданско-правового договора перевозки груза

Тест:

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Ликвидация юридического лица влечет:	1. его прекращение; 2. переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам; 3. его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
2.	Какими из ниже перечисленных терминов обозначают виды реорганизации	1. присоединение ; 2. постановка на учет; 3. воссоединение; 4. уничтожение.
3.	Какая организационно-правовая форма относится к коммерческим организациям:	1. общественные организации; 2. фонды; 3. производственные кооперативы ; 4. потребительские кооперативы.
4.	Целью коммерческой организации является:	1. благотворительность; 2. реализация своих творческих способностей; 3. извлечение прибыли ; 4. распределение материальных благ.
5.	Может ли некоммерческая организация извлекать прибыль:	1. да ; 2. нет; 3. в законничего не сказано по этому поводу; 4. да, для целей, указанных в Уставе.

№	Вопросы	Варианты ответов
6.	Где указан перечень организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц:	1. в Конституции РФ; 2. в Федеральном конституционном законе; 3. в Гражданском кодексе РФ; 4. такого перечня не существует.
7.	Некоммерческие организации могут осуществлять свою деятельность ...	1. в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и другими законами; 2. только в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и Законом «О предприятиях и предпринимательской деятельности». 3. в организационно-правовых формах как предусмотренных, так и не предусмотренных гражданским законодательством; 4. в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и иными нормативно-правовыми актами.
8.	Является ли индивидуальный предприниматель юридическим лицом:	1. да; 2. нет; 3. в зависимости от места регистрации; 4. в зависимости от формы собственности.
9.	Что не является учредительным документом юридического лица:	1. устав; 2. расчётный счёт; 3. учредительный договор;
10.	Как называется специальное разрешение на занятие определёнными видами деятельности:	1. разрешение; 2. лицензия; 3. свидетельство о регистрации; 4. постановление.
11.	Каким компетентным органом выдаётся ИНН?	1. органом статистики; 2. департаментом образования; 3. налоговым органом.
12.	Какие функции осуществляет филиал юридического лица?	1. филиал является самостоятельным юридическим лицом; 2. филиал осуществляет ограниченные функции юридического лица; 3. филиал осуществляет все или определенные функции юридического лица, включая и функции представительства; 4. филиал представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

№	Вопросы	Варианты ответов
13.	С какого момента считается, что юридическое лицо ликвидировано?	- с момента завершения всех расчетов с кредиторами; - с момента составления ликвидационного баланса; с момента внесения записи о ликвидации в государственный реестр; - с момента принятия решения учредителями о ликвидации юридического лица.
14.	Признаком банкротства, согласно Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)», является неспособность должника в полном объеме сделать что?	- удовлетворить имущественные требования кредиторов; - надлежащим образом исполнить договорные обязательства; - удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам; - возместить вред жизни или здоровью.
15.	Выделите процедуру, направленную на восстановление платежеспособности должника путем оказания ему финансовой помощи?	досудебная санация; - конкурсное производство; - мировое соглашение; - добровольное объявление о банкротстве.
16.	Каким термином обозначают неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов?	- денежное обязательство; банкротство; - санация; - обязательный платеж.
17.	16. Признание юридического лица банкротом судом влечет:	- его разделение; его ликвидацию; - его преобразование.
18.	Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на:	- установление и изменение гражданских прав и обязанностей; - изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей; установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей; - установление и прекращение гражданских прав и обязанностей.
19.	Сделки совершаются:	а) устно или в письменной форме (простой или нотариальной); б) только в письменной форме (простой или нотариальной); в) в нотариальной письменной форме; г) в простой письменной форме.

№	Вопросы	Варианты ответов
20.	Сделка в письменной форме должна быть совершена путем	1. составления документа, выражающего ее содержание; 2. составления документа и подписания лицом/ лицами, заключающими сделку; 3. составления документа, выражающего ее содержание и подписания лицом (лицами), совершающими сделку; 4. составления документа, выражающего ее содержание и подписания лицом (лицами), совершающими сделку, или должным образом уполномоченными лицами.

Задачи:

1) Баженова К.Л. купила в магазине «Красотка» нарядное платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Баженова К.Л. отправилась в магазин и потребовала взять платье обратно, а ей возратить деньги. Администрация магазина отказала Баженовой К.Л., последняя обратилась с жалобой в суд. Решите спор.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

по учебной дисциплине: **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Вариант №3

Теоретические вопросы:

1. Каков порядок заключение гражданско-правового договора?
2. Дайте характеристику гражданско-правового договора возмездного оказания услуг.

Тест:

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Какие последствия возникают при несоблюдении нотариальной формы сделки и несоблюдении требования ее регистрации?	1. такая сделка считается ничтожной; 2. такая сделка считается действительной; 3. такая сделка считается оспоримой 4. такая сделка считается притворной.
2.	Завещание представляет собой:	1. многостороннюю сделку; 2. не является сделкой; 3. одностороннюю сделку; 4. двустороннюю сделку.
3.	Письменное уполномочие, выдаваемое, одним лицом другому для представительства перед третьим называется:	1. сделка; 2. договор; 3. дарственная; 4. доверенность; 5. завещание.

№	Вопросы	Варианты ответов
4.	Исковая давность - это:	1. срок защиты права по иску лица, права которого нарушены; 2. срок для написания лицом, права которого нарушены, искового заявления; 3. срок для предъявления требования непосредственно к нарушителю; 4. срок для обращения в суд.
5.	Без каких условий договор не может считаться заключенным,	1. без существенных условий; 2. без условий, установленных в диспозитивных нормах закона; 3. без инициативных условий; 4. без случайных условий.
7.	В какой форме должен быть совершен договор дарения движимого имущества, содержащий обещание дарения в будущем?	1. нотариальной; 2. устной; 3. письменной; 4. в любой форме, по соглашению сторон.
8.	Трудовой договор — это... (закончите фразу)	1. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями; 2. соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда и т.д.; 3. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации.
9.	2. Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?	1. паспорт, домовая книга, свидетельство о рождении, трудовая книжка, документ об образовании; 2. партийный билет, документ воинского учета, документ об образовании, трудовая книжка, пенсионное удостоверение; 3. паспорт, трудовая книжка, страховое свидетельство гос. пенсионного страхования, документы воинского учета, документ об образовании.
10.	Могут ли лица, достигшие 15 лет, заключить трудовой договор (укажите правильный ответ)?	1. могут, но в случае получения основного общего образования; 2. не могут, так как трудовой договор заключается с лицами, достигшими 16 лет; 3. могут, но с согласия родителей.
11.	В какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора (укажите правильный ответ)?	1. 10 дней; 2. 1 месяц; 3. 2 недели.

№	Вопросы	Варианты ответов
12.	По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам (укажите правильный ответ)?	1. призыв работника на военную службу; 2. осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда; 3. смерть работника или работодателя; 4. все вышеперечисленные варианты.
13.	В течение какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника (укажите правильный ответ)?	1. в течение 5 дней со дня подписания трудового договора; 2. в течение 1 недели со дня подписания трудового договора; 3. в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.
14.	Срок испытания при приеме на работу по общим основаниям не может превышать...(укажите правильный ответ)	1. 2 месяцев; 2. 1 месяца; 3. 3 месяцев.
15.	10. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе (укажите правильный ответ)?	1. может; 2. не может; 3. может в случае ликвидации организации.
16.	Вносятся ли взыскания в трудовую книжку (укажите правильный ответ)?	1. не вносятся; 2. вносятся; 3. не вносятся за исключением случаев, когда дисциплинарное взыскание является увольнением.
17.	Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию (укажите правильный ответ)?	1. с письменного согласия работника; 2. приказом работодателя без согласия работника; 3. с устного согласия работника.
18.	Какова нормальная продолжительность рабочего времени?	1. 36 часов в неделю; 2. 38 часов в неделю; 3. 40 часов в неделю.
19.	Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...	1. 28 дней; 2. 30 дней; 3. 25 дней.
20.	Укажите вид дисциплинарного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации:	1. замечание; 2. лишение премии; 3. выговор; 4. увольнение.

Задачи:

1) Гражданин Михальчук П.В. договорился с директором магазина о приеме его на работу грузчиком, предоставил, все необходимые документы, трудовую книжку и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, Михальчук П.В. узнал, что приказ о приеме его на работу так и не издан, а директор магазина, к которому он обратился за разъяснениями, заявил ему, что в его услугах больше не нуждается. Может ли Михальчук П.В. настаивать на заключении с ним трудового договора?